

MitarbeiterIn Debitorenmanagement und Mahnwesen

Rettungs- und Krankentransport, Blutspendedienst, Entwicklungszusammenarbeit und Katastrophendienst – Wir sind da um zu helfen! Das Österreichische Rote Kreuz ist durch gut ausgebildete Mitarbeiter und unzählige freiwillige Unterstützer ein verlässlicher Partner für die Bevölkerung.

Sie sind flexibel, belastbar, haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten gerne im Team? Dann ergreifen Sie Ihre Chance!

IHRE AUFGABEN:

- Verbuchung von Zahlungseingängen und deren Ausgleich
- Mahnwesen
- Kontinuierliche Kontenpflege und –abstimmung
- Anlage und Verwaltung von Kundenstammdaten
- Dokumentenanlage

UNSER ANGEBOT:

- Ein angenehmes Betriebsklima
- Sehr flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeiterparkplätze sowie gute öffentliche Verkehrsanbindung
- Leistungsgerechte Entlohnung

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Buchhaltungskennntnisse werden vorausgesetzt
- Sehr gute MS-Office und PC-Kenntnisse
- Selbständiger und genauer Arbeitsstil
- Rasche Auffassungsgabe und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Positives Auftreten und gute Umgangsformen

DIENSTORT: Graz, Straßgang

ARBEITSZEIT: 25 - 40 Stunden/Woche

GEHALT: Die Entlohnung erfolgt auf Basis des gültigen Kollektivvertrages für das ÖRK, Anhang Steiermark unter Berücksichtigung von Vordienstzeiten mit einem monatlichen Bruttogehalt von mind. € 2.019,30 für 40 WoStd. Die im Dienstvertrag letztgültige Gehaltsvereinbarung treffen Sie im Rahmen eines persönlichen Gespräches.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **17. September 2021** an:

Österreichisches Rotes Kreuz
Landesverband Steiermark
z. H. Frau Martina Lösch
Merangasse 26, 8010 Graz
martina.loesch@st.ropeskreuz.at
T.: 050/1445 - 10526



ÖSTERREICHISCHES ROTES KREUZ
STEIERMARK

Aus Liebe zum Menschen.